

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**ALTRES ENS****CONSORCI DE L'AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ****RESOLUCIÓ de 18 de novembre de 2020, per la qual es modifica la Resolució d'1 d'abril de 2019, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a l'elaboració dels plans de desplaçaments d'empresa.**

L'Acord de govern GOV/127/2014 va aprovar el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire a les zones de protecció atmosfèrica, segons el qual han d'elaborar un Pla de desplaçaments d'empresa (PDE) de tots els centres generadors de mobilitat que generin més de 5.000 viatges al dia, d'acord amb el que estableix l'article 3.4 del Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

Així mateix, la Mesura EA7.5 del Pla Director de Mobilitat 2013-2018 proposa que es redactin aquests plans a totes les empreses de la Regió Metropolitana de Barcelona (RMB) amb més de 500 treballadors o visitants habituals que es trobin dins del perímetre d'un Pla de Mobilitat Específic d'un polígon o centre generador de mobilitat.

A l'any 2018, aproximadament una quarta part de les empreses o organitzacions havien elaborat i tramitat el seu PDE a l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona (en endavant ATM).

La realització d'un PDE és una estratègia que afecta els grans centres generadors de mobilitat, però també es recomana la seva implementació en la petita i mitjana empresa, com a instrument bàsic per optimitzar la mobilitat dels treballadors i visitants, afavorint l'ús de modes de transport alternatius al vehicle privat, racionalitzant l'ús del cotxe i gestionant la mobilitat de les mercaderies.

En compliment de l'anterior, el Consell d'Administració de l'ATM, reunit en sessió de data 24 d'octubre de 2018, va proposar delegar en favor del Comitè Executiu de l'ATM qualsevol acord en relació a la proposta de subvenció per a l'elaboració d'un PDE.

Posteriorment, el Comitè Executiu de l'ATM, reunit en sessió de data 21 de novembre de 2018, va proposar un programa d'ajuts per a la realització i tramitació dels PDE amb l'objectiu d'impulsar la realització d'aquests, especialment en l'àmbit de qualitat de l'aire i en benefici de les persones físiques, empreses i societats mercantils de l'àmbit de l'ATM de l'àrea de Barcelona que compleixin amb els requeriments per a la seva obtenció.

Per això, en data 11 d'abril de 2019 es va publicar la Resolució del Director general de l'Autoritat del Transport Metropolità, d'1 d'abril del mateix any, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'elaboració dels Plans de desplaçaments d'empresa.

Mitjançant la Resolució del Director general de l'Autoritat del Transport Metropolità de data 10 de maig de 2019 es va aprovar la convocatòria a les subvencions destinades per a l'elaboració dels Plans de desplaçaments d'empresa.

En sessió del Consell d'Administració de data 22 de maig de 2019 es va acordar ratificar les actuacions realitzades en el marc de la definició del procediment administratiu per a l'atorgament de les subvencions públiques destinades a l'elaboració dels Plans de desplaçaments d'empresa.

En el marc de l'experiència acumulada en la gestió i justificació de les subvencions tramitades en mèrits de la citada convocatòria, es considera necessari millorar i clarificar el sentit d'alguna de les bases regulades per tal de proporcionar una major claredat i seguretat jurídica a les entitats participants.

Atès que el Comitè Executiu de l'ATM, reunit en sessió de data 18 de novembre de 2020, va acordar aprovar la proposta de resolució de modificació de la base 4, 6, 8, 10 i 16 de les bases reguladores per a la concessió de les subvencions destinades a l'elaboració dels Plans de desplaçaments d'empresa aprovades pel Director general de l'ATM en data 1 d'abril de 2019 i ratificades pel Consell d'Administració de l'ATM de data 22 de maig de 2019 i que s'adjuntava en annex número 1; aprovar els nous formularis de sol·licitud, declaració responsable i justificació de la sol·licitud de subvenció, d'acord amb els termes transcrits en els formularis

CVE-DOGC-A-20329096-2020

adjunts en annex número 2, així com delegar en el Director general de l'ATM a la realització dels tràmits necessaris per a l'efectivitat dels acords precedents, mitjançant la formalització de la proposta de resolució de modificació adjunta en annex, així com a la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya als efectes legals escaients.

Per això, d'acord amb les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de normativa aplicable.

Per tot l'anterior,

RESOLC

Primer.- Modificar les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'elaboració dels Plans de desplaçaments d'empresa, publicades en el DOGC, en data 11 d'abril de 2019, en el sentit següent:

1.- Modificar la base 4 de l'annex de la Resolució d'1 d'abril de 2019, que queda redactada de la manera següent:

"4. Altres requisits i condicions:

4.1. A més dels requisits i les condicions generals establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de complir amb els requisits establerts en l'Acord de Govern 85/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016), segons correspongui:

Supòsit	Requisit a complir
D'aplicació a totes les persones sol·licitants	
Informació sobre concurrència d'ajuts per la mateixa activitat	Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor	Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
Específiques en funció de les persones sol·licitants	
Persones físiques empresàries	Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
Entitats sense ànim de lucre	Estar inscrites en el registre corresponent.
Empreses amb 50 o més treballadors: compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat	Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.
Empreses de plantilla igual o superior a 25 persones: prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de	Indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

CVE-DOGC-A-20329096-2020

sexe	
Centres laborals: compliment de la normativa de política lingüística	Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
Centres i establiments oberts al públic: compliment de la normativa de política lingüística	Atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
Fundacions i associacions: compliment de la normativa en matèria d'estatuts	Haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
Fundacions: compliment de la normativa amb relació als comptes	Haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
Empreses	No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

4.2. El termini per a sol·licitar l'ajut serà des de la convocatòria fins als 3 anys de la publicació de la corresponent convocatòria o fins a esgotar el pressupost màxim fixat.

4.3. La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent i s'especificarà a la mateixa convocatòria, efectuant-se a tal efecte la pertinent reserva de crèdit. En aquest sentit, en el moment de la sol·licitud de la subvenció, l'ATM farà una reserva inicial de la corresponent dotació econòmica. Aquesta dotació només es farà efectiva en el moment de disposar de l'informe favorable per part de l'ATM, en el cas contrari (informe desfavorable), es perdrà el dret a obtenir la subvenció.

4.4. El termini màxim entre la reserva inicial de l'ajut i la seva acreditació efectiva serà d'un (1) any. Superat aquest període, es perdrà la subvenció.

4.5. El PDE haurà de seguir les indicacions de l'ATM publicades a la web dels PDE de l'ATM.

4.6. Caldrà seguir la metodologia proposada per l'ATM i les actuacions hauran d'anar encaminades a garantir la conservació dels objectius ambientals, energètics, de costos i d'accidentalitat fixats en la metodologia. Qualsevol modificació metodològica haurà de ser autoritzada per l'ATM."

2.- Modificar la base 6 de l'annex de la Resolució d'1 d'abril de 2019, que queda redactada de la manera següent:

"6. Despeses subvencionables

6.1. Per a les empreses amb més de 250 treballadors/treballadores, l'import de la subvenció serà de com a màxim el 50% del pressupost del cost de la realització del PDE, sempre i quan s'acrediti per mitjà de la factura i el comprovant de pagament corresponent. En tot cas, l'import màxim per ajut serà de 5.000 €.

6.2. Per a les empreses amb 250 treballadors/treballadores o inferior, l'import màxim de l'ajut serà del 65% del pressupost del cost de realització del PDE. En tot cas, l'import màxim per ajut serà de 5.000 €.

6.3. De les ajudes previstes en els apartats anteriors i, per prioritzar la realització del PDE en l'àmbit del Pla de millora de la qualitat de l'aire, l'import de l'ajuda podrà incrementar-se fins a un 15%. En tot cas, l'import màxim per ajut serà de 5.750 €."

3.- Modificar la base 8 de l'annex de la Resolució d'1 d'abril de 2019, que queda redactada de la manera següent:

CVE-DOGC-A-20329096-2020

"8. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud:

8.1 Instància de la sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada en la que cal incloure la informació i documentació següent:

- Dades de l'ens sol·licitant, incloent nom, adreça, número d'identificació fiscal i adreça electrònica.
- Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al Registre públic corresponent, Estatuts i alta censal en cas de persones jurídiques i entitats i alta censal en cas d'empresaris/es o professionals individuals.
- Dades del/de la representant legal del sol·licitant i escriptura que acrediti la representació i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud, cas de ser el representant de l'ens sol·licitant.
- Característiques del centre de treball.
- Nombre de treballadors/es vinculats al centre de treball i nombre aproximats de visites.

8.2. Declaració responsable conforme es compleixen els requisits i les condicions generals establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Amb la signatura d'aquesta declaració responsable, la persona signant manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita que podran ser sol·licitades per part de l'ATM.

8.3. Declaració sobre si s'ha demanat o s'han obtingut altres subvencions públiques per a la mateixa activitat subvencionada, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

8.4. Declaració responsable del compliment dels següents requisits establerts en l'Acord de Govern 85/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016) que els hi sigui d'aplicació:

- Empreses amb 50 o més treballadors: Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.
- Empreses de plantilla igual o superior a 25 persones: Estar en disposició dels mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Centres laborals: Compliment de la normativa de política lingüística.
- Fundacions i associacions: Haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior i Haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- Empreses: No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

8.5. Pressupost per a la realització del PDE."

4.- Modificar la base 10 de l'annex de la Resolució d'1 d'abril de 2019, que queda redactada de la manera següent:

"10. Comprovació de dades i compliment de requisits.

10.1 L'òrgan instructor pot comprovar, quan ho consideri necessari, el compliment dels requisits previstos en aquestes bases reguladores. La signatura i presentació del formulari de sol·licitud comporta l'acceptació plena d'aquestes bases i porta implícita l'autorització a l'ATM per:

a) verificar totes les dades que s'hi contenen.

b) obtenir, si s'escau, els certificats o verificacions necessaris per a la tramitació de la subvenció, a emetre per altres administracions o entitats públiques, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i fins al compliment per part de l'entitat beneficiària de l'obligació respectiva de justificació de

CVE-DOGC-A-20329096-2020

manera completa i correcta.

En cas que la documentació de la sol·licitud sigui incompleta o incorrecta es notificarà a l'entitat sol·licitant la complementació o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia de la notificació. Vençut aquest termini sense la presentació de cap esmena s'entendrà com un desistiment i implicarà prèvia resolució d'arxiu de l'expedient.

10.2. Així mateix, la comprovació es podrà dur a terme mitjançant el requeriment a la persona sol·licitant o beneficiària, de la documentació que els acredita o, si s'escau, mitjançant visita d'inspecció o a través d'altres mitjans d'acreditació.

10.3. L'òrgan instructor també pot demanar a les persones sol·licitants o beneficiàries que aportin la documentació complementària que considerin necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

10.4 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixa sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de la subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió."

5.- Modificar la base 16 de l'annex de la Resolució d'1 d'abril de 2019, que queda redactada de la manera següent:

"16. Justificació.

16.1. El/la beneficiari/ària ha de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció, el compliment de les condicions i de la seva finalitat en una única justificació, mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud, en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de la resolució d'atorgament de la subvenció.

16.2. Caldrà aportar la justificació de les tasques realitzades per mitjà dels mateixos canals que s'indiquen a la sol·licitud. Aquesta documentació haurà de comptar amb la següent documentació:

1. Dades del/de la beneficiari/ària de la subvenció.
2. Dades de la persona de contacte.
3. Pla de Desplaçaments d'Empresa del centre de treball corresponent, elaborat segons la metodologia de l'ATM.
4. Factura dels treballs realitzats.
5. Comprovant de pagament.
6. Les dades bancàries de l'ens beneficiari de la subvenció on s'ha de fer efectiu el pagament.

En qualsevol cas, l'òrgan instructor podrà requerir a el/la beneficiari/ària qualsevol documentació que consideri necessària dins del termini de 6 mesos després de la data de presentació de la sol·licitud de la justificació."

Segon.- Establir que les sol·licituds presentades dins de termini, segons la convocatòria publicada en el DOGC de 24 de maig de 2019, són vàlides, sense ser necessari que els sol·licitants aportin novament cap documentació, sense perjudici del que estableixen les bases 10 i 16, sobre l'apreciació d'algun defecte o manca d'algun document preceptiu, cas en el qual es realitzarà el requeriment corresponent.

Tercer.- Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte impugnat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de rebre la notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions

CVE-DOGC-A-20329096-2020

públiques de Catalunya.

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de rebre la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 8, 14 i 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Barcelona, 18 de novembre de 2020

Pere Torres Grau

Director general

(20.329.096)