

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**ALTRES ENS****CONSORCI DE L'AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ****RESOLUCIÓ d'1 d'abril de 2019, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a l'elaboració dels plans de desplaçaments d'empresa.**

L'Acord de govern GOV/127/2014 va aprovar el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire a les zones de protecció atmosfèrica, segons el qual han d'elaborar un Pla de desplaçaments d'empresa (PDE) de tots els centres generadors de mobilitat que generin més de 5.000 viatges al dia, d'acord amb el que estableix l'article 3.4 del Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

Així mateix, la Mesura EA7.5 del Pla Director de Mobilitat 2013-2018 proposa que es redactin aquests plans a totes les empreses de la Regió Metropolitana de Barcelona (RMB) amb més de 500 treballadors o visitants habituals que es trobin dins del perímetre d'un Pla de Mobilitat Específic d'un polígon o centre generador de mobilitat.

Fins al moment aproximadament una quarta part de les empreses o organitzacions han elaborat i tramitat el seu PDE a l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona (en endavant ATM).

La realització d'un PDE és una estratègia que afecta els grans centres generadors de mobilitat, però també es recomana la seva implementació en la petita i mitjana empresa, com a instrument bàsic per optimitzar la mobilitat dels treballadors i visitants, afavorint l'ús de modes de transport alternatius al vehicle privat, racionalitzant l'ús del cotxe i gestionant la mobilitat de les mercaderies.

En compliment de l'anterior, el Consell d'Administració de l'ATM, reunit en sessió de data 24 d'octubre de 2018, va proposar delegar en favor del Comitè Executiu de l'ATM qualsevol acord en relació a la proposta de subvenció per a l'elaboració d'un PDE.

Posteriorment, el Comitè Executiu de l'ATM, reunit en sessió de data 21 de novembre de 2018, va proposar un programa d'ajuts per a la realització i tramitació dels PDE amb l'objectiu d'impulsar la realització d'aquests, especialment en l'àmbit de qualitat de l'aire i en benefici de les persones físiques, empreses i societats mercantils de l'àmbit de l'ATM de l'àrea de Barcelona que compleixin amb els requeriments per a la seva obtenció.

Per això, d'acord amb les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de normativa aplicable.

Per tot l'anterior,

Resolc:

—1 Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'elaboració dels Plans de desplaçaments d'empresa, les quals consten a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

—3 Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 1 d'abril de 2019

Pere Torres Grau
Director general

Annex

Bases reguladores

1. Objecte

La finalitat principal d'aquesta subvenció és fomentar la realització d'un Pla de desplaçaments d'empresa (PDE), especialment en l'àmbit de qualitat de l'aire, ja que el valor actual de PDE es troba molt allunyat del nombre de centres de treball obligats a realitzar-lo segons el Pla d'actuació de millora de la qualitat de l'aire.

Per això, hi ha la necessitat d'incrementar el nombre d'empreses/equipaments amb un PDE aprovat/implementat i es creu oportú llançar un programa d'ajuts per a la realització dels PDE.

2. Actuacions subvencionables

És subvencionable l'elaboració del PDE, segons la metodologia actualitzada que fixa l'Autoritat del Transport Metropolità de l'àrea de Barcelona (en endavant ATM) en el seu web (<https://www.atm.cat/web/ca/PDE-metodologia.php>).

Únicament serà subvencionable si es compleixen les condicions indicades en aquestes bases reguladores i si s'acredita el cost de la realització del PDE per mitjà de la factura o factures corresponents.

Només seran subvencionables aquells PDE elaborats amb data posterior a la publicació de la corresponent convocatòria.

3. Persones beneficiàries

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases persones físiques, empreses i societats mercantils de l'àmbit de l'Autoritat del Transport Metropolità de l'àrea de Barcelona (ATM) que compleixin la metodologia assenyalada en aquestes bases reguladores i amb els següents requisits:

- a) Edificis centres de treball i complexos on treballin més de 50 persones.
- b) Establiments comercials amb superfície de venda superior a 2.500 m².
- c) Edificis per a oficines amb un sostre de més de 5.000 m².
- d) Instal·lacions esportives / lúdiques / culturals, amb un aforament superior a 1.000 persones.
- e) Clíniques, centres hospitalaris i similars amb una capacitat superior a 100 llits.
- f) Centres educatius amb una capacitat superior a 500 alumnes.
- g) Altres implantacions que puguin generar de forma recurrent un nombre de viatges al dia superior a 2.500.

CVE-DOGC-A-19092078-2019

4. Altres condicions i requisits

4.1. El termini per a sol·licitar l'ajut serà des de la convocatòria fins als 3 anys de la publicació de la corresponent convocatòria o fins a esgotar el pressupost màxim fixat.

4.2. En el moment de la seva sol·licitud, l'ATM farà una reserva inicial de la corresponent dotació econòmica. Aquesta dotació només es farà efectiva en el moment de disposar de l'informe favorable per part de l'ATM, en el cas contrari (informe desfavorable), es perdrà el dret a obtenir la subvenció.

4.3. El termini màxim entre la reserva inicial de l'ajut i la seva acreditació efectiva serà de 6 mesos, superat aquest període, es perdrà la subvenció.

4.4. El PDE haurà de seguir les indicacions de l'ATM publicades a la web dels PDE de l'ATM.

4.5. Caldrà seguir la metodologia proposada per l'ATM i les actuacions hauran d'anar encaminades a garantir la conservació dels objectius ambientals, energètics, de costos i d'accidentalitat fixats en la metodologia. Qualsevol modificació metodològica haurà de ser autoritzada per l'ATM.

5. Quantia

5.1 Cada convocatòria fixa la posició pressupostària a què s'han d'imputar les subvencions i determina la quantia màxima per a aquesta línia.

5.2 L'import de cadascuna de les subvencions concretes es determina en la convocatòria corresponent, i en cap cas pot superar el cost total de l'actuació per a la qual es concedeix.

6. Despeses subvencionables

6.1. Per a les empreses amb més de 250 treballadors/treballadores, l'import de la subvenció serà de com a màxim el 50% del cost de la realització del PDE, sempre i quan s'acrediti per mitjà de la factura i el comprovant de pagament corresponent. En tot cas, l'import màxim per ajut serà de 5.000 €.

6.2. Per a les empreses amb 250 treballadors/treballadores o inferior, l'import màxim de l'ajut serà del 65% del cost de realització del PDE. En tot cas, l'import màxim per ajut serà de 5.000 €.

6.3. De les ajudes previstes en els apartats anteriors i, per prioritzar la realització del PDE en l'àmbit del Pla de millora de la qualitat de l'aire, l'import de l'ajuda podrà incrementar-se fins a un 15%. En tot cas, l'import màxim per ajut serà de 5.750 €.

7. Sol·licituds

7.1. Les sol·licituds s'han de presentar, en el cas d'empreses i societats mercantils de l'àmbit de l'ATM de l'àrea de Barcelona, a la seu de l'ATM, bé personalment o bé per correu ordinari, a través del corresponent registre d'entrada, sens perjudici que també es pugui realitzar a través d'altres mitjans admesos en dret.

7.2. S'acceptarà una sola sol·licitud per centre de treball que compleixi amb els criteris de la base 3.

7.3. La signatura i presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan gestor per poder comprovar, d'ofici, totes les dades que s'hi contenen.

Així mateix, comporta l'adhesió al codi ètic recollit en l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

8. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

8.1 Els sol·licitants han de presentar una sol·licitud signada pel seu representant legal, que ha d'incloure la informació següent:

1. Dades de l'ens sol·licitant.

CVE-DOGC-A-19092078-2019

2. Dades del/de la representant legal del sol·licitant.

3. Característiques del centre de treball

3.1 Adreça

3.2 Nombre de treballadors/es vinculats al centre de treball i nombre aproximats de visites.

3.3 Pressupost per a la realització del PDE.

4. Dades acreditatives del compliment dels requisits determinats en la base 10 i 16.

9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, acompanyades de la documentació prevista a la base 8, és el que, a aquest efecte, estableixi la convocatòria corresponent.

10. Comprovació de dades i compliment de requisits

10.1 L'òrgan instructor pot comprovar, quan ho consideri necessari, el compliment dels requisits previstos en aquestes bases reguladores.

Es duu a terme, d'ofici, la comprovació del compliment dels requisits següents:

a) Les dades identificatives de la persona signant.

b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

c) En el cas de persones jurídiques, les dades relatives a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar i la documentació d'identificació fiscal de l'entitat, i a la inscripció als registres corresponents.

d) En el cas de fundacions, que hagin complert el deure de presentació dels comptes anuals davant el protectorat, i tant en el cas de fundacions com d'associacions, que hagin adaptat els seus estatuts d'acord amb el règim transitori previst per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir a la persona sol·licitant o beneficiària que aporti la documentació escaient, en el termini de 10 dies hàbils. En el cas que, dins el termini atorgat, no s'aporti la documentació requerida, es dicta la resolució corresponent en els termes que preveu la base 13.

La signatura de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'òrgan instructor per accedir a les dades de caràcter personal esmentades en aquest punt.

10.2. Pel que fa a la resta de requisits, la comprovació es duu a terme mitjançant el requeriment a la persona sol·licitant o beneficiària de la documentació que els acredita o, si s'escau, mitjançant visita d'inspecció o a través d'altres mitjans d'acreditació.

Així mateix, l'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants o beneficiàries que aportin la documentació complementària que considerin necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

11. Criteris de valoració

Es farà la reserva de la partida pressupostària corresponent, en funció de l'ordre de la sol·licitud i sempre que es compleixin els criteris fixats en aquestes bases reguladores i els següents criteris de valoració:

- Realització d'una enquesta de caracterització de la mobilitat dels treballadors i/o visitants amb una mostra representativa.

- Donar compliment els objectius establerts en la metodologia dels PDE elaborada per l'Autoritat del Transport indicada a la base 2.

- Adequació de la proposta d'accions del pla als objectius definits en aquesta subvenció.

CVE-DOGC-A-19092078-2019

12. Procediment de concessió

12.1 El procediment de concessió és el de concurrència competitiva d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

12.2 L'òrgan instructor del procediment per a la concessió de les subvencions és el director general de l'Autoritat del Transport Metropolità.

12.3 Un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació requerida, les sol·licituds presentades són analitzades i avaluades per una comissió de valoració integrada per les persones que s'indiquen en la convocatòria. La comissió presenta la proposta de concessió de les subvencions al/a la titular de l'òrgan instructor per tal que pugui formular la proposta de resolució de concessió, i a la vista de les comprovacions fetes d'acord amb la base 10.1, l'eleva a l'òrgan resolutori.

El funcionament de la comissió de valoració es regeix per les disposicions aplicables als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

12.4 La proposta de resolució de concessió s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la comissió de valoració. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, ha de motivar-ne la discrepància.

12.5 Abans que no es dicti la resolució definitiva, es pot reduir parcialment o totalment la subvenció, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

13. Inadmissió i desistiment de la sol·licitud.

13.1. Comporta la inadmissió de la sol·licitud:

- a) La presentació de la sol·licitud fora del termini de presentació que estableix la convocatòria.
- b) L'incompliment dels requisits no esmenables, sens perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat a la concessió.

13.2. Comporta el desistiment de la sol·licitud:

- a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu en aquest document o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.
- b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida.

13.3. Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al web de l'ATM o, si escau, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html> sens perjudici que puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.4. En la notificació de la resolució d'inadmissió hi han de constar els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

13.5. Sens perjudici de l'anteriorment assenyalat, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

14. Resolució del procediment i publicació

14.1. La resolució del procediment de concessió de les subvencions correspon al Director general de l'Autoritat del Transport Metropolità de l'àrea de Barcelona, d'acord amb el que disposa l'article 93 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. La resolució, degudament motivada, s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos des de la data de presentació de la corresponent sol·licitud. Sens perjudici de l'obligació d'emetre resolució, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegada la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

14.2. La resolució del procediment de concessió de les subvencions es notifica pels mateixos mitjans i amb les

CVE-DOGC-A-19092078-2019

mateixes condicions i efectes previstos en la base 13.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o desistiment de la sol·licitud.

14.3. En la notificació de la resolució del procediment de concessió hi han de constar els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

14.4. Transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

15. Publicitat

15.1. Es donarà publicitat a les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i els beneficiaris, mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis designat a les bases, si escau, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html> i al web de l'ATM.

15.2. D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al portal de la Transparència.

15.3. D'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat a la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

16. Justificació

16.1. El/la beneficiari/ària ha de justificar, en el moment de presentació de la corresponent sol·licitud, el compliment de l'objecte de la subvenció, el compliment de les condicions i de la seva finalitat en una única justificació. En qualsevol cas, l'òrgan instructor podrà requerir a el/la beneficiari/ària qualsevol documentació que consideri necessària dins del termini de 6 mesos després de la data de presentació de la corresponent sol·licitud.

16.2. Caldrà aportar la justificació de les tasques realitzades per mitjà dels mateixos canals que s'indiquen a la sol·licitud. Aquesta documentació haurà de comptar amb la següent documentació:

1. Dades del/de la beneficiari/ària de la subvenció.
2. Dades de la persona de contacte.
3. Pla de Desplaçaments d'Empresa del centre de treball corresponent, elaborat segons la metodologia de l'ATM.
4. Factura dels treballs realitzats.
5. Comprovant de pagament.
6. Les dades bancàries de l'ens beneficiari de la subvenció on s'ha de fer efectiu el pagament.

17. Pagament

17.1. El pagament de la subvenció es tramita un cop es disposi del corresponent informe favorable per part de l'ATM i s'aporti el comprovant de pagament.

17.2. Si l'import del comprovant de pagament és superior al pressupost indicat en la sol·licitud, no suposarà un increment de l'import total subvencionat.

17.3. Si l'import del comprovant de pagament és inferior al pressupost indicat en la sol·licitud, es farà un ajust segons als criteris de la base 5 de quantia.

18. Obligacions de les persones beneficiàries

Els/les beneficiaris/àries de les subvencions han de complir les obligacions que es preveuen en els articles 90

CVE-DOGC-A-19092078-2019

bis, 92.2.h), 92 bis i 95 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Complir la finalitat i les condicions de la subvenció realitzant l'activitat/projecte/actuació subvencionat/da en el termini que determinin les bases.
- b) Dur a terme l'activitat/projecte/actuació subvencionat/ada d'acord amb la metodologia fixada per l'ATM.
- c) Justificar davant de l'ATM en els termes i condicions que s'estableixin en aquestes bases reguladores.
- d) Proporcionar en tot moment la informació que sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- e) En el cas de les associacions, complir amb els deures d'elaboració dels comptes anuals de l'últim exercici disponible i de transparència d'acord amb el que estableix l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques.
- f) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat/projecte/actuació subvencionat/ada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- g) Incloure el logotip de l'Autoritat del Transport Metropolità, i l'expressió "amb el suport de l'Autoritat del Transport Metropolità", utilitzant el logotip corporatiu que apareix en la imatge corporativa <https://www.atm.cat/web/ca/imatge.php>
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Reintegrar els imports percebuts en els supòsits de revocació i reintegrament que previstos en aquest text.

19. Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

20. Revocació, invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

20.1. L'òrgan concedent, quan aprecii que hi concorre alguna de les causes de revocació previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, ha d'iniciar la tramitació del corresponent expedient de revocació de conformitat amb el procediment que estableix l'article 100, i si la resolució del procediment conclou que s'ha produït la causa de revocació, ha d'acordar revocar totalment o parcialment la subvenció concedida, segons correspongui i, quan escaigui, també el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels corresponents interessos legals.

20.2. Són causes de nul·litat i anul·labilitat de la resolució de concessió les que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

20.3. Així mateix, escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la instrucció prèvia del procediment de reintegrament que es preveu a l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

20.4. També s'ha de reintegrar l'excés de les subvencions percebudes pel que fa al cost de l'actuació juntament amb els interessos de demora, en el supòsit que preveu l'article 34 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

21. Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, serà aplicable el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.

22. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris han de complir la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

23. Confidencialitat, propietat i divulgació dels resultats

La informació i el coneixement desenvolupats en els projectes serà propietat del beneficiari del projecte. Es pot desenvolupar una regulació més detallada de la propietat del coneixement a protegir, de la confidencialitat i de la divulgació, en cas que l'ATM i el beneficiari així ho considerin amb la finalitat de salvaguardar els objectius finals del projecte. La divulgació i la transferència de resultats serà obligatòria. Es realitzarà pels canals més efectius i tindrà l'aprovació per escrit de la persona beneficiària i de l'ATM. Qualsevol divulgació esmentarà expressament les altres parts del projecte.

24. Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són aplicables les disposicions següents: el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament de desplegament de la Llei esmentada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de normativa aplicable.

(19.092.078)