

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN TORN DE PROMOCIÓ INTERNA D'1 PLAÇA DE DIRECTOR D'ÀREA, EN RÈGIM LABORAL MITJANÇANT CONCURS DE L'ÀREA DE LA INTEGRACIÓ TARIFÀRIA DEL CONSORCI DE L'AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ DE BARCELONA

1. Objecte de la Convocatòria:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura, en torn de promoció interna, d'1 plaça amb la classificació professional de Director d'Àrea, dins de l'Àrea de la Integració Tarifària de l'Autoritat de Transport Metropolità de Barcelona (en endavant ATM), amb les característiques que es relacionen a continuació:

. **Categoria:** Director d'Àrea.

. **Grup:** A

. **Funcions:**

- Dirigir el sistema tarifari integrat establert per l'ATM.
- Proposar la política tarifària més adequada als objectius establerts pels òrgans de govern de l'ATM, amb especial sensibilització a la política tarifària de caire social.
- Definir i supervisar la distribució dels ingressos entre els operadors per l'ús dels títols integrats i de les compensacions econòmiques que se'n derivin.
- Desenvolupar i millorar el Sistema Tarifari Integrat en termes de qualitat, eficàcia i eficiència, per tal de contribuir al creixement de l'ús del transport públic.
- Supervisar el quadre i el control dels comptes de l'ATM respecte als operadors de transport i canals externs (stocks, saldos, ordres de pagaments, etc).
- Controlar totes les subvencions dels autobusos interurbans del Sistema Tarifari Integrat.
- Dissenyar i supervisar el disseny i implantació del sistema tarifari definit dintre del projecte de la T-mobilitat.
- Dirigir la gestió de la T-16.
- Gestionar el pressupost de la Direcció.
- - Liderar l'equip de l'àrea

. **Règim de les places:** Personal laboral fix.

. **Torn de la convocatòria:** Promoció interna.

- . **Sistema selectiu:** Concurs de mèrits.
- . **Àmbit d'aplicació:** Personal laboral del Consorci de l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona.

2. Requisits

Per tal de ser admès al procediment selectiu, l'aspirant haurà de reunir els requisits següents:

- a) Tractar-se de personal contractat laboral del Consorci de l'ATM, i trobar-se en servei actiu.
- b) Titulació mínima: títol universitari de llicenciat, grau o equivalent.
- c) Tenir 16 anys complerts i no excedir de l'edat de jubilació en la data de la convocatòria.
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de serveis actius com a contractat laboral en el Consorci de l'ATM.
- e) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Acreditar coneixement de català, nivell "C1" o equivalent.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

3. Sol·licituds

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria s'ha de presentar la corresponent candidatura adreçada al Cap de l'Àrea de Gerència de l'ATM i presentar-la en el Registre del Consorci de l'ATM (Carrer Muntaner, 315-321, 08021 Barcelona) o trametre-la per mitjans electrònics a la direcció jcaldu@atm.cat.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de set dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el portal web corporatiu de l'ATM.

3.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones interessades donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu o d'altres actuacions que se'n derivin d'aquestes, d'acord amb la normativa vigent.

3.4. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació relacionada en el punt 4 d'aquesta convocatòria.

4. Documentació necessària

Juntament amb la sol·licitud les persones aspirants han d'adjuntar:

- 4.1. Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat.
- 4.2. Fotocòpia confrontada del títol corresponent.
- 4.3. Currículum vitae amb la relació de mèrits ordenats segons el barem exposat a l'annex, juntament amb els documents acreditatius.
- 4.4. Document acreditatiu de coneixement de català, nivell "C1" o equivalent.
- 4.5. Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada.

5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, a proposta de l'òrgan de selecció, la persona titular del Consorci de l'ATM dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, amb indicació dels motius d'exclusió, els quals s'exposaran al tauler d'anuncis del Consorci i a la seva pàgina web.

5.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial. Les persones aspirants que figurin com a persones excloses en aquesta llista provisional, que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

5.3. Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

6. Òrgan de selecció

6.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- El Director de l'Àrea de Gerència de l'ATM, que actuarà com a President, i qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- El Director de l'Àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació de l'ATM, que actuarà com a Secretari, i qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- Un/a representant dels/de les treballadors/res, designat pel Comitè d'empresa, com a observador/a, amb veu però sense vot.

6.2. L'òrgan de selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb el seus membres en la valoració de les persones aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Les persones assessores es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

6.3. Els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se de formar-hi part, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes legalment.

Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres de l'òrgan tècnic de selecció quan concorrin les circumstàncies legalment previstes.

6.4. L'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta del/de la president/a de l'òrgan de selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment, l'òrgan de selecció pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.5. L'òrgan de selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

6.6. Als efectes de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seu del Consorci de l'Autoritat del Transport Metropolità, carrer Muntaner, 315-321, 08021 de Barcelona.

6.7. L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

7. Procés selectiu

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i constarà d'aquestes fases:

- .1a. fase: valoració de mèrits
- .2a. fase: proves professionals

7.1. Primera fase: valoració de mèrits

Aquesta fase no té caràcter eliminatori. A l'annex d'aquestes bases es detalla tota la informació dels barems per valorar cada un dels mèrits puntuables.

Als efectes de la valoració dels mèrits, només es tindran en compte els referits a la data de finalització de presentació de sol·licituds.

La valoració provisional dels mèrits obtinguda per les persones aspirants en aquesta fase es farà pública un cop finalitzat el procés de baremació. Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada valoració per presentar les al·legacions que considerin necessàries.

L'òrgan de selecció, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats per les persones aspirants en aquesta fase.

7.2. Segona fase: proves professionals

De caràcter potestatiu. L'òrgan de selecció podrà convocar els aspirants que preseleccioni per a la realització d'una prova pràctica o d'una entrevista personal amb la finalitat de completar la informació exposada als currículums presentats, i avaluar millor els mèrits al·legats.

Aquesta fase de selecció es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

8. Procediment

8.1. Un cop finalitzat el procés es procedirà a la publicació de la puntuació total que es determinarà sumant les puntuacions de totes les fases. Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. L'òrgan de selecció proposarà a l'òrgan competent la contractació de les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions.

En cas d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona que tingui més experiència laboral acreditada en administracions públiques.

8.2. Les persones aspirants proposades hauran de presentar, en el termini màxim de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs.

Si dins del termini les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran contractades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es

citarà per presentar la documentació pertinent a les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins completar les places ofertades.

No obstant, les persones aspirants tenen dret a no presentar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant, circumstància que hauran de fer constar en el moment de presentació de documentació.

8.3. Un cop s'hagi acreditat la documentació de les persones aspirants millor classificades, la persona titular del consorci de l'ATM emetrà una resolució amb les persones que hagin superat el procés, la qual es publicarà en el portal web corporatiu. En el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució de la convocatòria, es procedirà a la formalització per escrit dels contractes de treball.

9. Règim d'al·legacions i impugnacions

Contra la resolució de la convocatòria es pot interposar recurs d'alçada davant el Director general de l'ATM, durant el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de la publicació de la resolució de la convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada, sense que hi hagi resolució, s'entendrà desestimat.

Annex: Taula de mèrits

Només es tindran en consideració els mèrits degudament acreditats. Els mèrits seran qualificats fins a un màxim de **10 punts** de conformitat amb el següent barem:

- 1- Currículum professional, valorant les tasques desenvolupades anteriorment en llocs similars:**
fins a **3 punts**

<i>Criteris de valoració:</i>	
<i>1 punt per any treballat com a Cap d'Unitat en el Consorci.</i>	

- 2- Currículum acadèmic:**
fins a **3 punts**

<i>Criteris de valoració:</i>	
<i>Llicenciatura o grau</i>	<i>1,5 punts</i>
<i>Post-Grau o Màster en Direcció Financera</i>	<i>1,5 punts</i>

- 3- Formació específica i cursos vinculats amb la funció administrativa:**
fins a **2 punts**

<i>Criteris de valoració:</i>	
<i>Curs mínim 20h</i>	<i>0,5 punts</i>
<i>Curs màxim 80h</i>	<i>1,5 punts</i>

- 4- Coneixements d'idiomes acreditats:**
fins a **2 punts**

<i>Criteris de valoració:</i>	
<i>Anglès:</i>	
<i>B1</i>	<i>0,5 punts</i>
<i>B2/C1</i>	<i>1 punt</i>
<i>Francès:</i>	
<i>B1</i>	<i>0,5 punts</i>
<i>B2/C1</i>	<i>1 punt</i>